

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 10 от 15.02.2023г.

Утверждено  
приказом директора  
ГБОУ РПЛИ  
№51-од от 15.02.2023г.

**Правила приема обучающихся  
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Республиканский политехнический лицей-интернат**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение (далее – Положение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2022 №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 №458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения России от 28.08.2020 №442, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки России от 12.03.2014 № 177, Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 №696-З, Уставом ГБОУ РПЛИ.

1.2. Порядок приема в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республиканский политехнический лицей-интернат (далее –

образовательная организация) для обучения и воспитания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55, 67), с Приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 24.02.2014 №270 «Об утверждении регламента предоставления государственными общеобразовательными школами-интернатами, находящимися в ведении Министерства образования Республики Башкортостан, государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего и среднего общего образования», с планом целевого приема детей из субъектов РФ в государственные общеобразовательные учреждения Республики Башкортостан».

1.3. ГБОУ РПЛИ самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно – правовыми документами, предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, настоящим положением.

1.6. Прием граждан на обучение в ГБОУ РПЛИ осуществляется на места, финансируемые из средств бюджета Республики Башкортостан.

1.7. Прием граждан на обучение в ГБОУ РПЛИ осуществляется по программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с контрольными цифрами приема.

1.8. Решение об открытии в ГБОУ РПЛИ классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения принимается образовательной организацией по согласованию с учредителем.

1.9. В ГБОУ РПЛИ принимаются:

- дети из регионов Российской Федерации, с которыми Республика Башкортостан имеет межправительственные соглашения;
- дети, прошедшие собеседование в соответствии с профилем образовательной организации.

1.10. Прием детей из регионов Российской Федерации регулируется планом приема, утвержденным Министерством образования Республики Башкортостан.

1.11. Сроки проведения приема устанавливаются образовательной организацией самостоятельно по согласованию с учредителем.

1.12. Преимуществом при зачислении пользуются:

- дети, проживающие в сельской местности;

- дети, нуждающиеся в помощи государства, в том числе дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей, отцов;
- дети, усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой (попечительством) в семье, включая приемную (патронатную) семью;
- дети, являющиеся братьями и (или) сестрами (полнородными и неполнородными) обучающихся образовательной организации, усыновленных (удочеренных);
- дети, у которых опекунами (попечителями) являются родители (законные представители) опекаемых обучающихся образовательной организации или опекаемые дети, родители (законные представители) которых являются родителями обучающихся образовательной организации;
- обучающиеся, имеющие достижения по предметам технического или естественно-научного профиля.

1.13. Учреждение имеет право отказать в приеме при наличии одного из следующих оснований:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- непригодность документов к чтению вследствие износа, повреждения или других причин;
- представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в документах.

## **2.Правила приема**

2.1. Прием обучающихся в образовательную организацию проводится по месту нахождения ГБОУ РПЛИ или с выездом в районы Республики Башкортостан и Российской Федерации приемной комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждается приказом директора. Председателем приемной комиссии является директор образовательной организации. Делопроизводство приемной комиссии организует секретарь приемной комиссии.

2.2. ГБОУ РПЛИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.3. При проведении приема документов образовательная организация проводит ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с уставом ГБОУ РПЛИ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом ГБОУ РПЛИ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Начало собеседований по всем предметам - с 10.00 часов местного времени. Результаты объявляются в день собеседования.

2.7. Иногородные во время прохождения собеседования обеспечиваются питанием (при необходимости).

### **3. Порядок зачисления и представления документов**

3.1. Зачисление обучающихся в образовательную организацию проводится на основании решения приемной комиссии и оформляется приказом директора ГБОУ РПЛИ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.2. При поступлении обучающихся в образовательную организацию родители (законные представители) представляют следующие документы:

- личное заявление от родителей (законных представителей) на имя директора ГБОУ РПЛИ о приеме на учебу при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт и копия паспорта (первая страница);
- личное дело ребенка, выданное организацией, в котором он обучался ранее;
- аттестат об основном общем образовании (для окончивших 9-ый класс);
- необходимые документы для предоставления льгот на плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание в государственных общеобразовательных организациях с наличием интерната, подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан, в порядке, установленном приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 21.04.2015 г. №819.

3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав ребенка.

3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

3.6. Заявление, представленное родителями (законными представителями) детей, регистрируется в Журнале приема заявлений в течение 15 минут с

момента их поступления. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.6. Ответственный за прием документов проверяет представленные документы согласно перечню, указанному в п.3.2. настоящего положения, сличает представленные копии документов с подлинниками и заверяет их.

3.7. В случае представления документов, не соответствующих перечню документов, указанных в п.3.2. настоящего положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего даются разъяснения по перечню и качеству представляемых документов, выдается памятка с исчерпывающей информацией по перечню документов, обязательных для представления лично родителем (законным представителем) несовершеннолетнего.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ РПЛИ, заводится личное дело, в котором хранятся все копии предъявляемых при приеме документов.